

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                          |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número _4_                                                                                                                            |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                            |                                        |
| Contrato No.4143.010.26.1.0749 de 2026                                                                                                      |                                        |
| Nombre completo del contratista: Ruben Dario Portocarrero Mora                                                                              |                                        |
| Documento de identificación: 1.113.622.556 de Palmira                                                                                       |                                        |
| Nombre del supervisor: Mónica López Castro                                                                                                  |                                        |
| Organismo: Secretaria de Educación                                                                                                          |                                        |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali. |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                         |                                        |
| Fecha de Inicio<br>24/Enero/2026                                                                                                            | Fecha terminación<br>30/Junio/2026     |
| Modificación(es) al contrato: modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0749 en trámite de perfeccionamiento.        |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                             |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                            |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                 |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$ 11.326.000 MCTE)

Prórroga: Desde el 01 de Mayo del 2026 hasta el 30 de Junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | x  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | x  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| 33.978.000               | 5.663.000              | 16.989.000                | 11.326.000         |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|----------------------------------------|
|------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080490028<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 226235752<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 15-04-2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Abril- 2026 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

#### INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

**Obligación Específica 1:** Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad.

#### 1. Resumen de las Actividades:

1.1 Diseñó y construyó los formatos estandarizados para la recopilación de información generada en el proceso de supervisión de las capacitaciones en uso y apropiación de la plataforma Greenwich, dirigidas al personal docente y administrativo de las instituciones participantes en el proyecto.

#### Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/10D17mxB8H1Q5qyqjGhiHzmwylYji5G5Z?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10D17mxB8H1Q5qyqjGhiHzmwylYji5G5Z?usp=drive_link)

**Obligación Específica 2:** Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo

#### 2. Resumen de las Actividades:

2.1 Diseñó e implementó una solución de automatización de datos sobre la plataforma Google Sheets, estructurada como un sistema semiautomatizado de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

registro y control de asistencia para el proyecto “Vení, hablemos inglés 2”, el cual integra operadores de múltiples instituciones (Colombo Americano, Learn English, Berlitz, Skool, ICESI). El sistema funciona por medio hojas interconectadas que permite a los operadores registrar diariamente la asistencia de los estudiantes mediante menús desplegables, validación de datos y marcas de tiempo. El sistema centraliza la información y, a través de fórmulas matriciales, funciones personalizadas (Google Apps Script) y consultas tipo SQL, calcula de forma dinámica el total de horas efectivamente asistidas por cada estudiante, considerando la duración predefinida de cada sesión.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1mlkfpZwlkgvRLVZC2PvXzXu84eeUM-uN?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mlkfpZwlkgvRLVZC2PvXzXu84eeUM-uN?usp=drive_link)

**Obligación Específica 3:** Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.

**3. Resumen de las Actividades:**

3.1 Generó un informe técnico estructurado a partir de los datos del proceso de inscripción y asignación de beneficiarios (estudiantes y docentes becados) del proyecto “Vení, hablemos inglés 2”. Dicho informe fue construido mediante técnicas de extracción, transformación y carga (ETL) de las bases de datos de inscripción, aplicando criterios de distribución basados en cupos por institución y ubicación geográfica de la institución de educación.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1aBy9BmwOg5OWjCnVxuPrIMKWVGhs3-L?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aBy9BmwOg5OWjCnVxuPrIMKWVGhs3-L?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

**Obligación Específica 4:** Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

#### 4. Resumen de las Actividades:

Diseñó y formalizó un componente técnico especializado dentro de una rúbrica de evaluación de plataformas para la enseñanza de lenguas, orientado específicamente al proyecto "Plataforma Digital de Aprendizajes de Inglés 2026". Este componente fue concebido como un instrumento de análisis multicriterio que permite calificar, comparar y seleccionar plataformas tecnológicas viables para su implementación en Instituciones Educativas Oficiales (IEO) previamente seleccionadas.

#### Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1AZmm4DDalME6zMcyCUz2SIZhoEsu5Lbr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1AZmm4DDalME6zMcyCUz2SIZhoEsu5Lbr?usp=drive_link)

**Obligación Específica 5:** Apoyar la revisión en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

#### 5. Resumen de las Actividades:

5.1 Coordinó las capacitaciones sobre el uso y apropiación de la plataforma Greenwich dirigida a las docentes de las IEO seleccionadas en el proyecto. El objetivo de esta formación fue proporcionar al cuerpo docente los conocimientos necesarios para aprovechar adecuadamente las funcionalidades de la herramienta, así como fomentar la incorporación de nuevas tecnologías en el aula de clases.

#### Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1PyOedKO6MMMwzmrVdWkKRTuG3ohfRZ1i?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PyOedKO6MMMwzmrVdWkKRTuG3ohfRZ1i?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

5.2 Llevó a cabo el proceso de creación y asignación de licencias para las Instituciones Educativas Oficiales Simon Rodriguez y Politecnico Municipal, en el sistema Pegasus de la plataforma digital de bilingüismo Greenwich. Mediante este procedimiento, se generaron las licencias individuales correspondientes a cada uno de los estudiantes y docentes de ambas instituciones, garantizando así su acceso y uso efectivo de los recursos dispuestos en la plataforma.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1fxBbl5Nvf1HguE0iQvKx-iEBktPL3it3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fxBbl5Nvf1HguE0iQvKx-iEBktPL3it3?usp=drive_link)

**Obligación Específica 6:** Apoyar los procesos de gestión de la información y demás procesos de la estrategia general de la Subsecretaría de Calidad Educativa.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

**Obligación Específica 7:** Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

**7. Resumen de las actividades:**

7.1 Ejecutó una evaluación técnica comparativa de múltiples plataformas para la enseñanza del inglés como lengua extranjera (Richmond, Speakolgy y Smartline) aplicando estrictamente el componente técnico de la rúbrica de evaluación previamente diseñada. Dicho proceso de evaluación se llevó a cabo con el objetivo de determinar la viabilidad de implementación de cada plataforma en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) seleccionadas para el proyecto "Plataforma Digital de Aprendizajes de Inglés 2026".

**Evidencia**

[https://drive.google.com/drive/folders/1H4eZhwLr0gN3ZYIbCYNsddygl\\_VYqmGT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1H4eZhwLr0gN3ZYIbCYNsddygl_VYqmGT?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

**Obligación Específica 8:** Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.

#### 8. Resumen de las actividades:

8.1 Participó activamente en las reuniones de seguimiento del equipo de bilingüismo en el mes de Abril, presentando avances y resultados que evidenciaron el adecuado desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo y al fortalecimiento del trabajo colaborativo.

#### Evidencia

[https://drive.google.com/drive/folders/1mveL25-6Y5X9RJd4I3L60INai1WLah66?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mveL25-6Y5X9RJd4I3L60INai1WLah66?usp=drive_link)

8.2 Participó en reunión con proveedores de la plataforma para el aprendizaje de lenguas Speakology (10 de abril) y aulas amigas TOMi digital (10 de abril), con el propósito de conocer la herramienta, sus características, las habilidades de la lengua que trabaja, el tipo de recursos y actividades que propone, la población a la que está dirigida entre otros elementos técnicos y pedagógicos que permitirán una evaluación objetiva de la plataforma a seleccionar.

#### Evidencia

[https://drive.google.com/drive/folders/1-wz7BN\\_FSOYHjr7VRou9OjouBseCS0Ly?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1-wz7BN_FSOYHjr7VRou9OjouBseCS0Ly?usp=drive_link)

**Obligación Específica 9:** Apoyar la gestión documental de la estrategia de bilingüismo y hacer entrega de todos los documentos que sus responsabilidades requieran.

#### 9. Resumen de las actividades:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

9.1 Organizó la evidencia documental de la plataforma digital de bilingüismo generada durante el mes de Abril, según la reglamentación de gestión documental, tanto de manera digital en el mapa de navegación, como en la carpeta física.

#### **Evidencia**

[9.1](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### **6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### **7. FIRMAS RESPONSABLES**



MÓNICA LÓPEZ CASTRO  
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de abril de 2026